

«Утверждаю»

Директор

ЧОУ ДПО «ОЦ «Успех»

_____ Пантюхина И.И.

« ____ » « _____ » 2016г

ПРАВИЛА

организации образовательного процесса в ЧОУ ДПО «ОЦ «Успех»

1. Общие положения

Правила обучения в негосударственном образовательном учреждении ЧОУ ДПО «ОЦ «Успех», далее по тексту ОЦ, разработано на основе следующих нормативных и законодательных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (N 273-ФЗ от 29.12.2012 г.) • Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г № 464 • Приказа Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г № 499
- Санитарно-эпидемиологических требований к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3.1186-03
- Действующих типовых Положениях об образовательных учреждениях среднего профессионального образования, образовательных учреждениях начальной профессиональной подготовки, образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.
- Устава ЧОУ ДПО «ОЦ «Успех» .

2. Обучение в Образовательном центре «Успех»

Образовательный центр реализует программы: дополнительного профессионального образования . Обучение является платным. Размер оплаты за оказываемые образовательные услуги, предоставляемые ОЦ, утверждаются директором не реже 2 раза в год по согласованию с учредителем. Оплата за образовательные услуги осуществляется авансовым платежом в объеме 50%, остальные 50% не позднее середины учебной программы.

Учебные группы создаются численностью до 8 человек, в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами к учебным помещениям.

Продолжительность реализации Программы определяется государственным стандартом или Положениями об организации обучения по данным программам. В учебный материал программ включены теоретические и практические занятия с целью приобретения практических умений и навыков. Для программ профессионального обучения в обязательном порядке предусмотрены производственное обучение и производственная практика, с целью закрепления приобретенных умений и навыков в реальной производственной обстановке. Текущий контроль знаний (контрольная работа, тест, зачет) осуществляется, как правило, после каждого курса или раздела учебной программы

Режим проведения занятий и количество часов, предназначенных для отдельных частей программы и всю программу в целом, определяется самой Программой.

Форма организации обучения возможна очная и заочная, с отрывом и без отрыва от производства. В отдельных случаях допустима дистанционная форма обучения для освоения программы.

Занятия проводятся по учебному расписанию, составляемому ОЦ, при этом продолжительность учебного часа составляет - 1 академический час (45 минут), перерывы не менее 10 минут, а при 8-часовом учебном дне по окончании первых 4 часов занятий перерыв не менее 40 минут.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями в журналах групп.

В ОЦ «Успех» устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, практические занятия и практическое обучение, устный и письменный контроль знаний. ОЦ вправе устанавливать другие виды учебной работы.

Обучение по всем программам осуществляется с активным использованием технических средств обучения, наглядных пособий, современной учебной литературы.

3. Итоговая аттестация обучающихся

Формой итогового контроля усвоения материала по Программам дополнительного профессионального образования является зачет/тестирование .

При обучении по программам производственного обучения к квалификационному экзамену допускаются обучающиеся прошедшие весь (полный) курс обучения по программе, сдавшие с положительным результатом все промежуточные зачеты, проверочные работы, тест в ходе освоения теоретической части курса, получившие положительную итоговую оценку по выполнению квалификационной работы по производственной практике.

Слушатели имеют право на передачу всех выше указанных аттестаций в сроки до проведения квалификационного зачета.

К итоговому зачету по программам дополнительного профессионального образования допускаются обучающиеся, прослушавшие полностью весь материал Программы и успешно прошедшие весь промежуточный контроль.

Для всех Программ в случае пропуска не более 20 % занятий по уважительной причине, подтвержденной документально (больничный лист, справка с работы о командировке или занятости по производственной необходимости и т.п.) обучающийся имеет право самостоятельно изучить пропущенный учебный материал, при этом на итоговом зачете по пропущенному материалу ему будет предложен(ы) дополнительный (ные) вопросы.

Если обучающийся пропустил по уважительной причине более 20 % занятий, ему предлагается продолжить изучение материала в учебной группе по данной образовательной программе в более поздние сроки, о чем издается отдельный приказ о переводе обучающегося в группу, где он будет проходить дальнейшие занятия. Продолжение занятий дополнительно не оплачивается.

При пропуске более 30% занятий без уважительных причин обучающегося отстраняется от посещения занятий до выяснения и разрешения конфликтной ситуации, а оплаченные за обучение деньги не возвращаются, при этом обучающийся может быть переведен в другую учебную группу с учетом присоединения его к группе только при совпадении пройденного академического материала. В случае письменного отказа обучающегося от дальнейшего обучения директор ЧОУ ДПО «ОЦ «Успех» издается приказ об отчислении, который передается обучающемуся под личную подпись.

Вопросы итогового контроля, их тематика, порядок и сроки проведения контроля, разрабатываются в ОЦ на основании учебной Программы, а затем утверждаются в составе данной учебной Программы. Формирование билетов на основании этих вопросов в итоговых аттестациях осуществляется преподавателем(ями), ведущими занятия в группе и представляются на утверждение руководителю ОЦ, не менее, чем за 5 рабочих дней до проведения контроля. Результаты итогового контроля оформляются зачетной ведомостью или, в случае зачета, - протоколом заседания экзаменационной комиссии под подпись директора и заверяются печатью ОЦ.

Данные документы хранятся в архиве ОЦ в Журналах учебных групп в течение 3 лет или отдельно в специальной папке для зачетных ведомостей и экзаменационных протоколов. Преподаватель для приема итогового зачета или комиссия по приему итогового зачета, в том числе квалификационного, назначается отдельным приказом ЧОУ ДПО «ОЦ «Успех» в срок не менее 10 рабочих дней до дня проведения зачета .

При положительном результате прохождения итогового контроля по окончании обучения выпускнику выдается СВИДЕТЕЛЬСТВО установленного образца, утвержденного директором ОЦ «Успех». Выдача СВИДЕТЕЛЬСТВА производит ЧОУ ДПО «ОЦ «Успех». Каждый поступающий имеет возможность ознакомиться с образцом указанного документа до зачисления в ОЦ.

В случае, если обучающийся не завершил изучение Программы, то ему выдается Справка об обучении за прослушанный период Программы. Образец Справки утверждается директором ОЦ. Каждый поступающий имеет возможность ознакомиться с образцом указанного документа до зачисления в ОЦ.

В случае, если обучающийся не завершил обучение по Программе в связи с пропуском занятий или неоднократными нарушениями Правил внутреннего распорядка ОЦ и был отстранен от посещения занятий, никакого документа ему не выдается.

Обучение проводится в учебных классах, специально оборудованных материально-техническими средствами обучения. В процессе обучения используются современные средства обучения на электронных носителях, учебная, законодательная и нормативно-техническая литература. Материально-техническое оснащение класса и литература, указаны в Приложениях к Программе.