

Положение об учебном плане

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет содержание учебного плана (далее - «Плана») принятого в ЧОУ ДПО «Образовательный центр «Успех» (далее - «Учреждение»).

1.2. Учебный план — это официальный документ, отражающий в целостном виде концепцию содержания образования. Он устанавливает перечень и состав учебных дисциплин, изучаемых в Учреждении по конкретным специальностям и направлениям, их распределение по курсам, бюджет учебного времени (общее количество), недельную нагрузку обучающегося, формы контроля, виды практик, сроки их прохождения, формы итоговой аттестации.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации (далее — РФ) «Об образовании», другими действующими нормативно-правовыми актами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Уставом Учреждения и иными нормативными документами Учреждения.

1.4. План должен обеспечить:

- последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин с позиций равномерности учебной работы обучающегося;
- эффективное использование кадрового и материально-технического обеспечения Учреждения.

2. Структура и содержание Плана.

2.1. Обязательными структурными компонентами плана являются:

- график учебного процесса;
- свободные данные по бюджету времени студента;
- перечень, объемы и последовательность изучения дисциплин, распределение по видам учебных занятий, формы промежуточного контроля, практики, выполнение практических квалификационных работ, государственной аттестации.

2.2. Состав дисциплин Плана определяется на основании государственных образовательных стандартов соответствующих специальностей или направлений подготовки (далее - «ГОС»).

2.3. Отдельно в Планах выделяются производственные практики, формы итоговой государственной аттестации студентов.

2.4. План должен соответствовать ГОС по наименованию, составу циклов дисциплин, перечню дисциплин федерального компонента и трудоемкости: суммарной, по циклам и каждой дисциплины, количеству форм контроля, продолжительности практики, продолжительности итоговой государственной аттестации, сроков освоения образовательной программы.

3. Разработка плана.

3.1. Контроль выполнения учебного плана осуществляется директором по общим вопросам. 3.2. При разработке Плана необходимо учитывать предельно допустимые числовые параметры:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю;
- объем аудиторных занятий студента в неделю ;
- продолжительность практик;
- максимальное количество форм промежуточной аттестации.

3.3. Суммарный объем дисциплин Плана распределяется между циклами обучения таким образом, чтобы учебная нагрузка, приходящая на одну неделю была равномерной.

3.4. Перечень дисциплин, последовательность их изучения при групповой и индивидуальной формах обучения должны совпадать с учебными планами по данной специальности или направлению.

3.5. При разработке Планов для индивидуальной формы обучения следует исходить из утвержденного Плана формы обучения для группы.

4. Порядок согласования, утверждения Плана и внесения в него изменений

4.1. Проект Плана с визами директора по общим вопросам представляется для рассмотрения на педагогическом совете Учреждения;

4.2. Педагогический совет проводит анализ унификации Плана с точки зрения организации учебного процесса, равномерности загрузки студентов на протяжении курса обучения. При невыполнении тех или иных требований по результатам проверок План возвращается для доработки.

4.3. Проект Плана, согласованный с педагогическим советом, с визой директора Учреждения предоставляется директору по общим вопросам для контроля его соответствия основной образовательной программе по специальности или направлению.

4.4. При положительной оценке проект Плана вносится директором по общим вопросам на утверждение директору Учреждения..

4.5. Принятый План утверждается директором Учреждения и направляется для реализации.

4.6. Все замечания и предложения по совершенствованию утвержденного Плана обобщаются, анализируются до начала следующего курса. При необходимости вносятся поправки и проходит процедура утверждения изменений Плана.

4.7. Утвержденный План является основным нормативным документом, функционирующим без изменения на протяжении всего срока обучения студента по специальности или направлению. Изменения, уточнения, исправления в действующие Планы не допускаются.