

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Образовательный центр «Успех»**

**ЧОУ ДПО «Образовательный центр «Успех»**

г. Саратов

«Утверждаю»

Директор ЧОУ ДПО «Образовательный центр «Успех»

\_\_\_\_\_/И.И.Пантюхина/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Положение об итоговой аттестации**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников государственным требованиям с последующей выдачей документа установленного образца.

1.3. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона «Об образовании Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, Положением о ЧОУ ДПО «Образовательный центр «Успех» и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.4. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Образовательный центр «Успех», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательном центре.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заместителя директора.

**2. Состав аттестационной комиссии и ее функции**

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения ЧОУ ДПО «Образовательный центр «Успех», а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом директора Образовательного центра.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель назначается из числа руководящих работников Образовательного центра

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие квалификационным требованиям по соответствующим направлениям профессиональной деятельности;

- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по курсам обучения.

### **3. Содержание итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по основной программе профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен в независимости от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной конкретной программой.

3.3 Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках образовательных программ, порядок, сроки проведения устанавливаются Образовательным центром самостоятельно на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения соответствующих образовательных программ.

3.4 Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1 Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого согласно учебному плану.

4.2 Преподавателями не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (экзаменационные билеты), перечень тем выпускных аттестационных работ, который утверждается директором.

4.3 Мастерами производственного обучения не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень пробных работ, который утверждается директором.

4.4 Составляется расписание проведения аттестации, который утверждается директором.

4.5 К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

4.6 Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся и аттестацию.

4.7 Мастер производственного обучения:

- организует подготовку рабочего места к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

4.8 По окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

4.9 Решение экзаменационной комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10 Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.11 Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.12 На основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске обучающихся.

4.13 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.14 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, дающие право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции

4.15 Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

4.16. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.17 При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации с участием конфликтной комиссии.

4.18 Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из Образовательного центра. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного Образовательным центром образца.

4.19 Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся постоянно архиве Образовательного центра.

## **5. Проведение повторной аттестации**

5.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не

имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

5.2 Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директором с указанием лиц допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

5.3 Обучающиеся освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

5.4 По окончании повторной аттестации Филиал подводит итоги и принимает решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии. Решение утверждается приказом директора, который доводится до сведения обучающихся.