

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Образовательный центр «Успех»**

ЧОУ ДПО «Образовательный центр «Успех»

г. Саратов

«Утверждаю»

Директор ЧОУ ДПО «Образовательный центр «Успех»

_____/И.И. Пантюхина/

« _____ » _____ 20 ____ г.

Положение об аттестационной комиссии

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 9 февраля 2004г. №9 г. « Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития РФ от 25.10.2010г. №9211н «О внесении изменения в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с целью установления соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации выполняющих обязанности педагогических работников ЧОУ ДПО «Образовательный центр «Успех» и вновь принимаемых на работу на педагогические должности требованиям квалификационных характеристик.
- 1.2 Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Образовательный центр «Успех» (далее Образовательный центр), утверждено приказом директора, его действия распространяется на всех педагогических работников Образовательного центра.
- 1.3 К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Порядок формирования аттестационной комиссии, ее состав и полномочия.

- 2.1 Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа наиболее опытных работников Образовательного центра.
- 2.2 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Образовательного центра.
- 2.3 Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при установлении соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик.
- 2.4 Основными задачами работы аттестационной комиссии аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

2.5 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости установления соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик.

2.6 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

2.7 По результатам рассмотрения представленных документов педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1 Основанием для заседания аттестационной комиссии является заявление руководителя Образовательного центра.

3.2 Согласно заявлению, назначаются дата, место и время заседания аттестационной комиссии. Информация о заседании аттестационной комиссии доводится до сведения заинтересованных педагогических работников, не позднее чем за 3 рабочих дня до его начала.

3.3 Заседание аттестационной комиссии предполагает очную и заочную форму аттестации (по выбору аттестуемого).

3.4 Педагогический работник письменно уведомляет аттестационную комиссию о выбранной форме аттестации.

3.5 При очной форме аттестации руководитель Образовательного центра представляет мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации.

3.6 Работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя Образовательного центра.

3.7 При заочной форме аттестации руководитель Образовательного центра направляет в аттестационную комиссию представление, содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации.

3.8 С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен руководителем Образовательного центра под роспись. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.9 Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

3.10 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.11 На основании принятого решения аттестационной комиссией составляется рекомендация для директора Образовательного центра о соответствии или несоответствии фактически выполняемых обязанностей и квалификации работника требованиям квалификационных характеристик.

3.12 В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.13 Рекомендации направляются директору Образовательного центра педагогического работника в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.14 Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора Образовательного центра, копия хранится в личном деле педагогического работника.

4. Заключительное положение

4.1 Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.2 В случае установления несоответствия вновь принимаемого на работу педагогического работника требованиям квалификационной характеристики, трудовой договор с ним не заключается.

4.3 В случае признания уже работающего педагогического работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4 Результаты принятого решения педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.